

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ГМДК» НГО
Секачев М.Н.
«_____» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Театр музыки, драмы и
комедии» Новоуральского городского округа.

1. Общие положения и цели

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий (далее по тексту - Положение) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Театр музыки, драмы и комедии» Новоуральского городского округа (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

* Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

* Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;

* Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

* Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

* Законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

* Указом Президента РФ от 05.05.1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

* Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

* Уставом Учреждения;

* иными нормативно-правовыми актами РФ и Свердловской области.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

1.2.1. создание максимальной доступности услуг в сфере культуры жителей Новоуральского городского округа;

1.2.2. обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;

1.2.3. установление порядка предоставления льгот и механизма учета отдельных категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

1.2.4. эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.2.5. упорядочивание деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.3. Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия, организуемого Учреждением, бесплатно, либо по цене, сниженной в процентном соотношении к установленной цене на мероприятие.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

1.5. Возмещение выпадающих доходов Учреждения от реализации бесплатных (льготных) билетов за счет средств местного бюджета не производится.

1.6. Расходы, связанные с бесплатным (льготным) посещением Учреждения отдельными категориями граждан, относятся на результаты деятельности Учреждения,

1.7. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в кассовом зале Театра в открытом доступе, в окне билетного кассира, а также на официальном сайте театра.

2. Общие условия предоставления льгот

2.1. Положение устанавливает льготы на покупку театральных билетов на спектакли текущего репертуара Театра, исполняемые исключительно на сцене МБУК «ТМДК» НГО по адресу: Свердловская область, г.Новоуральск, ул.Строителей, д.13. Положение не распространяется на спектакли Театра, исполняемые на других сценических площадках.

2.2. Льготы в соответствии с настоящим Положением предоставляются на посещение только тех мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

2.3. Льготы распространяются исключительно на спектакли текущего репертуара Театра и не распространяются на:

- коммерческие спектакли, созданные силами приглашенных продюсеров;
- мероприятия, проводимые на материально-технической базе театра сторонними организациями и физическими лицами по договорам;
- премьерные спектакли;
- гастрольные спектакли;
- мероприятия, проводимые Театром в рамках договорных отношений с иными юридическими лицами.

2.4. Основанием для предоставления льгот на посещение платного мероприятия является предъявление документов.

2.5. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется исключительно в кассе Театра по адресу: Свердловская область, г.Новоуральск, ул.Строителей, д.13. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при продаже театральных билетов через уполномоченных и специализированные организации.

2.6. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется из числа имеющихся в свободной продаже билетов.

2.7. Театр оставляет за собой право изменять льготные категории физических и юридических лиц, величину льготы и условия ее предоставления по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Все изменения в Положении утверждаются приказом директора Театра. Установленные настоящим Положением льготы действительны до выхода изменений к Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.

2.9. Категории зрителей, которым в соответствии с Положением предоставляется возможность приобрести льготные театральные билеты, отражены в приложении №1, которое является неотъемлемой частью Положения.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. В целях реализации права на льготное посещение мероприятий, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, Театром реализуются билеты по сниженной цене или бесплатно.

3.2. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра в соответствии с приложением № 1 к Положению, обязано предъявить билетному кассиру (или администратору) документы, подтверждающие право на льготу.

3.3. Билетный кассир при продаже льготного билета проставляет на выдаваемом зрителю театральном билете № документа, подтверждающего право на льготу, а также фамилию и инициалы имеющего право на льготу зрителя. Данные дублируются в регистрационном журнале.

3.4. Льготная стоимость билета, количество билетов по сниженной цене, количество билетов, дающих право на бесплатное посещение мероприятий и распродажа мест устанавливается приказом директора Театра по каждому мероприятию отдельно.

3.5. Граждане, имеющие льготы на бесплатное посещение могут использовать свое право не более одного раза в месяц.

3.6. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, билетный кассир (или администратор) обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

3.7. Приобретая театральные билеты с использованием предусмотренных Положением льгот, зритель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера дающих право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Театром и зрителем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Театр гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

3.8. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением, зритель уведомлен о том, что вход в зрительный зал по льготному билету, возможен только при предоставлении документа, указанного кассиром на билете при его продаже (п.3.2 Положения). В отсутствие документа, удостоверяющего право на льготу, зритель на спектакль не допускается.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

4.1. Юридическое лицо вправе обратиться к директору Театра с просьбой о выделении льготных билетов для категории лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

- а) количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право);
- б) дату предполагаемого посещения и название спектакля;
- в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- г) контактную информацию.

4.3. Обращение на имя директора Театра отправляется факсом или регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, не позднее четырнадцати календарных дней до указанного в обращении спектакля.

4.4. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другой спектакль из текущего репертуара Театра, или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

4.6. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администратором Театра осуществляют контроль над организацией льготного посещения.

4.8. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону в максимально короткие сроки.

4.9. Основанием для отказа для удовлетворения коллективной заявки может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно, а также несоответствие возрастной категории зрителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

5. Ответственность и статистика

5.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетности документации отвечает заместитель директора по общим вопросам.

5.2. Раз в месяц заместитель директора по общим вопросам представляет директору статистику посещения Театра льготными категориями граждан.

5.3. Билетный кассир (или администратор) в согласованные сроки представляет информацию о реализованных льготных билетах главному бухгалтеру театра.

Приложение №1

к Положению о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан в МБУК «ТМДК» НГО

№	Категория лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов	Документы, подтверждающие право на льготу	Размер льготы
1.	Инвалиды-колясочники и лица их сопровождающие (1 человек)	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	бесплатно
2.	Дети-инвалиды и лица их сопровождающие (1 человек), на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	50% от цены билета
3.	Дети-сироты и лица их сопровождающие (1 человек), на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Любой документ, подтверждающий статус ребенка	бесплатно (по предварительной записи)
4.	Студенты, обучающиеся в образовательных учреждениях культуры и искусства высшего, среднего образования	Студенческий билет или справка об обучении в образовательном учреждении	бесплатно
5.	Дети в возрасте до 3-х лет без предоставления отдельного места на спектакли со знаком информационной продукции, соответствующим возрасту ребенка	Свидетельство о рождении	бесплатно
6.	Неработающие инвалиды I,II группы	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	50% от цены билета
7.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Заявка юридического лица с указанием документа, подтверждающего право на льготу	бесплатно